Lugar	*Comedor – Centro de Cuidado Transitorio Quiroga*
Fecha	*21/03/2025 2:00 pm*
Tema	*Socialización GAGAS al talento humano.*
Desarrollo	***Orden del Día:*** • *Bienvenida e introducción* • *Socialización del GAGAS* • *Aplicación del postest* • *Entrega de piezas gráficas* • *Cierre y conclusiones* ***Desarrollo:*** *En la fecha y lugar mencionados, se llevó a cabo la socialización del Guía de Atención y Gestión en Ambientes de Salud (GAGAS) con el talento humano del Servicio de Cuidado Transitorio Quiroga. Esta jornada tuvo como propósito principal compartir con los asistentes los lineamientos, principios y metodologías contempladas en el GAGAS, con el fin de fortalecer la calidad del servicio y la atención brindada en este centro.* *La sesión inició con unas palabras de bienvenida por parte del equipo organizador, quienes resaltaron la importancia de la jornada para el crecimiento profesional de los asistentes y la mejora en los procesos de atención y cuidado.* ***Socialización del GAGAS:*** *A continuación, se presentó el GAGAS, abordando sus objetivos, estructura y el impacto que tiene en la gestión del cuidado dentro de entornos de salud. Se enfatizó en la necesidad de adoptar un enfoque humanizado y centrado en la persona mayor, garantizando la aplicación de prácticas seguras, éticas y eficientes en el cuidado.* *Se hizo un recorrido detallado por los diferentes componentes del GAGAS, destacando aspectos clave como la evaluación de riesgos, la personalización de la atención y la integración de estrategias de acompañamiento psicosocial. Durante esta fase, se promovió la participación activa de los asistentes, quienes pudieron expresar sus opiniones, compartir experiencias previas y aclarar dudas.* ***Espacio de preguntas y aplicación del postest:*** *Con el fin de garantizar una apropiación efectiva de los conocimientos, se destinó un espacio para la resolución de inquietudes, donde se abordaron situaciones prácticas y se discutieron estrategias para la implementación del GAGAS en el día a día del servicio.* *Posteriormente, se realizó la aplicación de un postest diseñado para evaluar la comprensión de los temas tratados. Este instrumento permitió identificar el nivel de apropiación de los asistentes y ofrecer recomendaciones puntuales para reforzar el aprendizaje en aspectos específicos.*

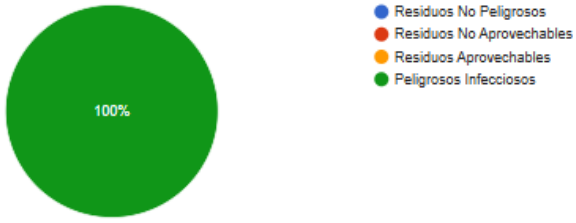
	Entrega de piezas gráficas: *Como parte del cierre de la actividad, se llevó a cabo la entrega de piezas gráficas diseñadas con el objetivo de servir como material de referencia y apoyo en la aplicación de los lineamientos del GAGAS. Estas piezas incluyen información relevante sobre los principios clave, protocolos de acción y herramientas de gestión del cuidado, facilitando su consulta en el entorno laboral.* ***Conclusiones y cierre:*** *Para finalizar la jornada, se compartieron reflexiones sobre la importancia de la implementación del GAGAS en el Servicio de Cuidado Transitorio Quiroga. Se resaltó el compromiso de los asistentes en la adopción de buenas prácticas y en la mejora continua de la calidad del servicio.* *Nota: Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia FOR-GD-023.*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Gina Vannesa Manrique	*Terapeuta Ocupacional*	*Centro de Cuidado Transitorio Quiroga*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*A demanda del servicio.*		
Elaboró	*Gina Vannesa Manrique Cruz.*		

Registro Fotográfico

¿Cuál de los siguientes tipos de residuos hospitalarios representa un riesgo para la salud debido a la presencia de agentes patógenos?

Copiar gráfico

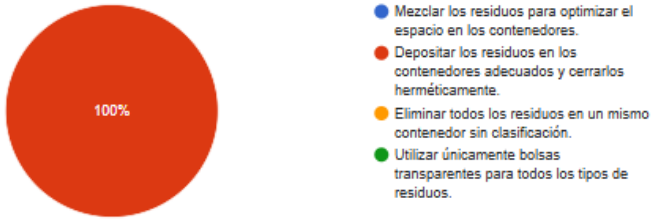
12 respuestas



¿Cuál de las siguientes acciones forma parte del **Proceso de Segregación en la Fuente** en un entorno hospitalario?

Copiar gráfico

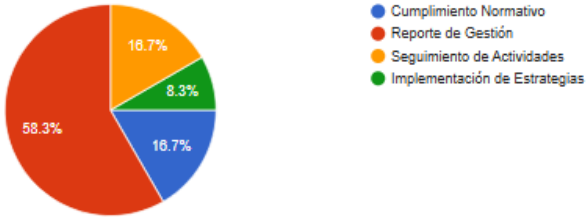
12 respuestas



¿Cuál de las siguientes funciones del Grupo GAGAS implica la elaboración de informes periódicos sobre la gestión de residuos?

Copiar gráfico

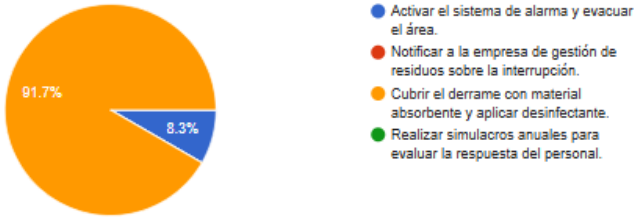
12 respuestas



¿Cuál de las siguientes acciones se debe realizar en caso de un derrame de residuos hospitalarios?

Copiar gráfico

12 respuestas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización GAGAS 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora: 21/03/25

4. Nombre responsable: Vanneja Manrique 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pedro Ignacio Buitrago	CC	79458300	CCT Quiroga	Psicologo	Contratista	pbuitragof@gmail.com	3214523008	
2	Cristian Castillo	CC	1013625841	CCT Quiroga	Psicologo	Contratista	ctquiroga2022@hotmail.	3506794674	
3	Diana Ayer	CC	1018411241	CCT Quiroga	Fisioterapeuta	Contratista	dquiroga@saludcapital	3112617668	
4	Maria Teresa Rodriguez	CC	52437719	CT QUIROGA	T-Social	Contratista	ctquiroga8226@hotmail	3143885894	
5	Natalia Wilches	CC	52737528	CCT. Quiroga	P. Arte	Contratista	ctquiroga8226@hotmail.com.	3014133708	
6	Nelsy Janeth Garcia	C.E	51725165	CCT Quiroga	Enfermeria	Contratista	ctquiroga8226@gmail.com	3123416271	
7	Vanneja Manrique	CC	1018471426	CCTQ.	TEO	Contratista	ctquiroga8226@hotmail.	3125220039	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.